

Směrnice VJ č. 3.1/2024				
Vnitřní řád školní jídelny				
<b>Autor:</b>	<b>Zpracováno:</b>		<b>Platí pro:</b>	Příspěvková organizace
Mgr. Bc. Danielková D.	<b>Vydáno dne:</b>	01. 10. 2024	<b>Spisový znak:</b>	ZŠPŠCHOT1034/2024
ředitelka školy	<b>Účinnost od:</b>	01. 10. 2024	<b>Počet stran/přil.:</b>	6/0
<b>Dodatky:</b>				

#### OBSAH:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení,
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování

#### Úvod:

Vnitřní řád ŠJ nabývá platnosti a účinnosti 1. 10. 2024. Všichni zaměstnanci projednali vnitřní řád ŠJ na poradě dne 1. 10. 2024 a byli s vydáním a obsahem vnitřního řádu ŠJ prokazatelně seznámeni. S obsahem vnitřního řádu jsou na úrovni odpovídající věku seznámeni na začátku školního roku všichni žáci a děti. O tomto seznámení je proveden záznam v TK. O vydání a obsahu vnitřního řádu ŠJ jsou informováni zákonní zástupci žáků sdělením, kde je vnitřní řád umístěn ve formě umožňující dálkový přístup.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem číslo 561/2004 Sb. , školský zákon,
- zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou 602/2006Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou 84/2005 ve znění 17/2008 Sb.
- vyhláškou 463/2011 Sb. kterou mění vyhláška ve znění vyhlášky č.107/2008 Sb.a její novelizací z roku 2021 a evropskou směrnicí ES 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, a ES 1169/2011 o alergenech v potravinách. (vždy v platném znění)

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Ke každému jídlu jsou přiřazena čísla jednotlivých alergenů.

## **1. Práva a povinnosti žáků - strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.**

### **1. 1. Žák - strážník má právo :**

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- na kvalitní, vyváženou a pestrou stravu
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- požádat dozor o pomoc
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

### **1. 2. Žák - strážník má povinnost:**

- docházet do školní jídelny, dodržovat pravidla kulturního chování
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dozory vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly
- s majetkem školy a školského zařízení zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školského zařízení
- pro jídlo si žáci chodí k výdejnímu okénku
- použité nádoby odnášejí k okénku určenému pro sběr použitého nádobí
- jídlo a nápoje se konzumují u stolu a zásadně v sedě
- nahlásit jakoukoliv změnu ohledně stravování
- nesmí bez vědomí pedagogických pracovníků opustit školní jídelnu

### **1.3. Práva zákonných zástupců žáků:**

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má právo:

- na informace týkající stravování žáků
- seznámení se s jídelníčkem
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců:**

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování
- řádně a včas odhlášovat žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti

### **1.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

Účastníci stravování se zařazují do stravování na základě přihlášky a řídí se pokyny dozírajících pedagogů a zaměstnanců školní jídelny

### **2.1. Účastníci stravování**

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky základní školy, praktické školy a zaměstnance.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005. Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci ZŠ a PŠ organizace Základní školy a Praktické školy Chotěboř. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace.

V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitelka školy právo po předchozím upozornění vyloučit žáka ze stravování ve ŠJ.

### **2.2. Provoz školní jídelny**

Podrobné podmínky poskytování školního stravování, zejména podmínky přihlašování a odhlašování strážníků a jídel, organizaci výdeje jídel a způsob hrazení úplaty za školní stravování jsou vymezeny v provozním řádu školní jídelny, který je vyvěšen na přístupných místech školy a webových stránkách školy.

1. Žák základní školy a Praktické školy má právo denně odebrat oběd.
2. Žák ubytovaný na internátě má právo na celodenní stravování (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře, žáci starší 15 let druhá večeře).
3. Provoz školní jídelny je od 6:00 hod. do 18:30 hod.
4. Doba výdeje stravy pro děti, žáky a zaměstnance školy je od 12:00 hod. do 14:00 hod. v určených skupinách, podle vyučování dětí. Výdej do jídlonosičů je od 11:00. Jídlonosiče s obědy jsou umístěny u dveří ŠJ.
5. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě, za jídlo odnesené v jídlonosiči nezodpovídáme.
6. Žáci, kteří nejsou přihlášení ke stravování čekají po dobu oběda na vyhrazeném místě v internátě.

### 2.3. Vnitřní režim školní jídelny

1. Strava se vydává žákovi, který se daný den účastnil vzdělávání v ZŠ nebo PŠ.
2. V případě nemoci žáka se strava vydává rodičům žáka do přinesených nádob pouze v první den nemoci. V dalších dnech nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd.
3. Do školní jídelny přicházejí žáci v doprovodu vyučujícího, vychovatelky, asistentky. Do jídelny vstupují po vyzvání pedagogického dozoru.
4. Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny. V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dozor o přednostní výdej stravy.
5. Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dozoru a ostatních pracovníků školy.
6. Po ukončení oběda zasunou nehlukně zpět židli a odnesou použité nádobí na určené místo. Po vyzvání pedagogického dozoru se seřadí a potichu odejdou buď domů, nebo do školní družiny.
7. Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.
8. Cena stravy je uvedena ve zvláštním dokumentu, který je zveřejněn na nástěnce jídelny.
9. Odhlášky obědů je možné buď telefonem, nebo osobně do 11:00 hod. předchozího pracovního dne u vedoucí školní jídelny, případně ráno do 7.00 hodin. Po dobu nepřítomnosti ve škole nemá žák nárok na oběd. Pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole podle vyhl. 107/05 Sb. § 4, odst. 9 je možné neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče. Další dny nemoci nemá dítě nárok na dotovaný oběd, neodhlášený oběd platí v plné výši dle kalkulace na každý rok. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky. Na dotovaný oběd nemá nárok ani školák v době školních prázdnin, ředitelského volna apod., proto pro žáky platí v této době odhlášení z obědů.
10. Sestavování jídelníčku se řídí výživovými normami dle přílohy č. 1 vyhl. 107/05 Sb. Je vyvěšen u vchodu do školní budovy a v jídelně, na webových stránkách školy.
11. Stravné se platí Inkasní platbou vždy do 5. dne v měsíci nebo hotově v kanceláři školní jídelny u vedoucí školní jídelny v době od 7:00 do 11:00 hod. (neurčí-li vedoucí školní jídelny jinak). V případě nemoci dítěte je možno s vedoucí ŠJ dohodnout náhradní termín placení.

### 2.4. Vaření diet

1. Personál kuchyně není vzdělán v oboru dietního stravování ani mu žádný předpis nenařizuje diety připravovat.
2. Jestliže rodič požádá o zajištění jakékoli diety, vždy je na uvážení kuchařky a ved. ŠJ, zda je možné tuto dietu v našem zařízení připravit.
3. Vždy musí rodič předložit potvrzení odborného lékaře.
4. S rodiči je sepsána dohoda o zajištění diety ve školní jídelně.
5. Rodiče musí souhlasit s tím, že školní jídelna nezodpovídá za zhoršení zdravotního stavu jejich dítěte a berou na sebe veškerou odpovědnost.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
2. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.
3. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dozor.
4. Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
5. Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
6. Pedagogický dozor dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dozor obracet.
8. Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dozoru. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

#### **3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.
2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení**

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dozoru v ŠJ.
5. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

#### **5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování**

##### **5.1. Přihlášení žáka**

Žáka zařazuje do školní jídelny ředitelka školy na základě písemné přihlášky žákových zákonných zástupců. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců o případném zdravotním stavu, na který je při stravování nutno přihlížet.

5.2. Kritéria pro přijetí žáků do Školní jídelny Vzhledem ke kapacitě školní jídelny nejsou stanovena kritéria pro přijetí.

**Dotazy a připomínky k provozu školní jídelny přijímá vedoucí ŠJ Zdeňka Křivská.**

Touto směrnicí se ruší směrnice „Vnitřní řád školní jídelny“ ze dne 01. 01.2022.

V Chotěboři dne 01. 10. 2024

Mgr. Bc. Drahomíra Danielková  
ředitelka školy